



Commission nationale
des comptes de campagne
et des financements politiques

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P)

Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels et mise à disposition d'une plateforme de restitution pour la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels
concernant les domaines de compétences de la Commission
nationale des comptes de campagne et des financements politiques

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE	3
ARTICLE 1 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 2 - PRESENTATION DE LA CNCCFP	3
ARTICLE 3 – CONTEXTE ET ENJEUX	4
3.1 DISPOSITIF ACTUEL DE VEILLE	4
3.2 ENJEUX ET OBJECTIFS STRATEGIQUES DE LA VEILLE	5
ARTICLE 4 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES	6
4.1 LES ATTENDUS DE LA REFONTE	6
4.2 VEILLE MEDIATIQUE PRINCIPALE EN VUE DE LA REALISATION ET DE LA DIFFUSION D'UN PANORAMA DE PRESSE QUOTIDIEN	8
4.2.1 MODE OPERATOIRE	8
4.2.2 MODALITES DE TARIFICATION ET DE COMMANDES.....	9
4.3 VEILLES MEDIATIQUES CIBLEES, DIFFUSEES AU FIL DE L'EAU AUX AGENTS CHARGES DE L'EXAMEN DES COMPTES DE CAMPAGNE ET DES PARTIS POLITIQUES	9
4.4 SEQUENCES AUDIOVISUELLES.....	10
ARTICLE 5 - PLATEFORME TECHNIQUE.....	10
5.1 EXIGENCES D'ACCESSIBILITE DE LA PLATEFORME.....	11
5.2 PARAMETRAGE DE LA PLATEFORME	11
5.2.1 FONCTIONNALITES POUR LES ADMINISTRATEURS.....	11
5.2.2 ACCES A UN EXTRANET POUR LES DESTINATAIRES DE LA VEILLE	12
5.2.3 AGREGATION INTELLIGENTE DES CONTENUS	12
5.2.4 PARAMETRAGE DES ALERTES.....	13
5.2.5 RECEPTION ET CONSULTATION DES RETOMBEES	13
5.2.6 GENERATION ET DIFFUSION D'UN PANORAMA DE PRESSE.....	14
5.2.7 FORMAT DE CONSULTATION DU PANORAMA DE PRESSE POUR LES DESTINATAIRES.....	14
5.2.8 ACCES AUX ARCHIVES ET RECHERCHE DANS LE FONDS DOCUMENTAIRE	15
5.2.9 STATISTIQUES ET BILANS	16
ARTICLE 6 – CONDITIONS D'EXECUTION	16
6.1 MOYENS HUMAINS ET RELATIONS AVEC LE TITULAIRE.....	16
6.2 DELAI DE MISE A DISPOSITION DE L'OUTIL	17
6.3 FORMATION ET ASSISTANCE DES UTILISATEURS	17
6.4 COMITOLOGIE	18
6.4.1 COMITES DE PILOTAGE	18
6.4.2 COMITE DE SUIVI.....	18
6.5 SECURITE JURIDIQUE	18
6.6 CONFIDENTIALITE	18



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

PREAMBULE

La Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques (ci-après dénommée CNCCFP ou « Commission »), autorité administrative indépendante, souhaite renforcer son dispositif de veille médiatique dans le cadre de ses missions de contrôle des comptes de campagne électorale et des obligations comptables des partis politiques.

La CNCCFP souhaite recourir à une solution professionnelle de veille médiatique, afin d'optimiser l'accès, le traitement, l'analyse et la diffusion de retombées presse, à des fins de veille stratégique, institutionnelle et opérationnelle.

La société retenue est désignée dans le présent cahier des clauses particulières sous l'appellation « le titulaire ».

ARTICLE 1 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent marché a pour objet la mise à disposition d'un dispositif complet de veille médiatique tous supports (presse écrite, web et audiovisuelle) sur les thématiques d'intérêt de la CNCCFP, accompagné d'une plateforme sécurisée permettant la collecte, la consultation, l'exploitation, le classement, la diffusion, la restitution et l'archivage des retombées médiatiques.

La nature et le contenu de l'ensemble des prestations sont définis au présent document.

ARTICLE 2 - PRESENTATION DE LA CNCCFP

La CNCCFP est une autorité administrative indépendante, créée par la loi n°90-55 du 15 janvier 1990 relative à la limitation des dépenses électorales et à la clarification du financement des activités politiques, dont le statut est fixé par le Code électoral et la loi n°2017-55 du 20 janvier 2017 relative au statut général des autorités administratives indépendantes et des autorités publiques indépendantes.

Organe collégial composé de neuf membres, la CNCCFP a deux missions principales :



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

- d'une part, contrôler les comptes de campagne des candidats aux élections présidentielles, européennes, législatives, sénatoriales, régionales, départementales, municipales, provinciales et territoriales (Outre-Mer), et fixer le montant de remboursement forfaitaire dû par l'État ;
- d'autre part, vérifier le respect, par les partis politiques, de la réglementation qui leur est applicable en matière de financement et d'obligations comptables.

La veille médiatique constitue un outil essentiel au service de ses missions. Elle doit être à la fois :

- générale (connaissance fine du domaine, actualité politique et institutionnelle...) ;
- stratégique (adaptation aux besoins spécifiques des missions de la Commission) ;
- ciblée (recherche d'informations précises pour la réalisation de ses missions de contrôle).

ARTICLE 3 – CONTEXTE ET ENJEUX

3.1 Dispositif actuel de veille

Le dispositif de veille presse actuel, destiné à informer ses équipes de l'actualité sectorielle de la CNCCFP (politique, élections, candidats, élus, AAI, etc.), anticiper les enjeux médiatiques et appuyer les contrôles, repose sur :

- la réalisation manuelle d'un panorama de presse quotidien à partir d'abonnements à la presse quotidienne nationale, à la presse hebdomadaire nationale, à des médias spécialisés et de recherches dans la presse régionale ;
- la diffusion par mail du panorama, dans son intégralité à un nombre réduit de destinataires (13 personnes), et de son sommaire à l'ensemble des agents de la Commission (47 agents permanents). Trois exemplaires papier sont mis à disposition de l'ensemble des agents ;
- en période d'examen des comptes de campagne, ce dispositif est complété par la mise à disposition de retombées médias (articles de presse, posts issus des réseaux sociaux...) dans une plateforme de restitution développée et techniquement maintenue en interne afin de répondre aux besoins du service métier de la CNCCFP (mise en avant de certaines informations facilitant la lecture et l'analyse du contenu des posts et des articles), pour les agents chargés du contrôle et les collaborateurs occasionnels recrutés pour une élection donnée (jusqu'à 130 personnes).

Ce système ne répond plus aux exigences de la CNCCFP en matière de réactivité et d'exhaustivité.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

3.2 Enjeux et objectifs stratégiques de la veille

La veille médiatique doit répondre à plusieurs objectifs articulés autour des missions de contrôle, de suivi et de visibilité institutionnelle de la CNCCFP.

➤ Identification et analyse des dynamiques de campagnes électorales

La veille doit permettre d'acquérir une connaissance fine des dynamiques de campagnes électorales, de repérer les actions de campagne et d'identifier les problématiques susceptibles d'avoir une incidence sur les comptes ou nécessitant une attention et une vérification particulières, en vue de renforcer l'efficacité du contrôle.

Outre l'information qu'elle apporte, elle a donc vocation à être un outil d'alerte au service de l'analyse des risques pour les agents en charge de l'examen des comptes, notamment en mettant en lumière des signaux faibles et des angles morts des campagnes électorales.

L'une des difficultés réside dans la capacité à définir, en amont des campagnes, les informations réellement pertinentes et, à trier, hiérarchiser et qualifier ces informations dans un volume très important de données disponibles (il existe par exemple un risque d'accumuler des informations sur de potentiels candidats qui *in fine* ne se présenteront pas).

➤ Suivi de l'activité des partis politiques et des candidats

La veille doit également assurer un suivi continu de l'activité des partis politiques et des candidats et mettre en visibilité les formations émergentes à fort potentiel.

Une distinction doit être faite entre les informations à caractère général, indispensables, et celles ayant une incidence potentielle sur le contrôle à court (campagnes électorales) ou moyen terme (partis politiques).

➤ Veille institutionnelle sur la CNCCFP

La veille doit couvrir l'ensemble des retombées médias concernant et citant directement la CNCCFP, notamment à des moments-clés tels que la diffusion du rapport d'activité ou la publication des décisions de la commission sur les comptes de campagnes et des comptes d'ensemble des partis politiques.

Ces retombées devront pouvoir être analysées afin de mesurer l'impact des actions de communication de la CNCCFP ainsi que son degré de visibilité, de notoriété et de réputation.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

➤ Veille thématique élargie à des sujets d'intérêt liés à la CNCCFP

Une veille complémentaire est attendue sur des sujets d'intérêt stratégiques, en lien direct ou indirect avec les missions de la CNCCFP, tels que l'impact de l'intelligence artificielle sur les métiers du chiffre et du contrôle et les techniques d'ingérence étrangère dans les campagnes et leurs mécanismes de prévention.

Il est également attendu une veille sur l'actualité d'autres autorités administratives indépendantes dont l'activité est liée à celle de la CNCCFP dans la mesure où elle peut également relever du champ électoral, telles que l'ARCOM, la HATVP et la CNIL.

➤ Veille *ex post* ciblée

La CNCCFP a également un besoin spécifique de veille rétroactive, réalisée à la demande des agents chargés d'examiner les comptes sur des candidats ou des partis politiques notamment.

Cette veille rétroactive a vocation à approfondir certains points non identifiés ou non ciblés au moment de la publication initiale pour diverses raisons (la personnalité concernée n'était pas encore identifiée comme futur candidat, un événement ou une action n'avait pas été identifié comme potentiellement problématique).

ARTICLE 4 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

4.1 Les attendus de la refonte

Face à ces besoins croissants et évolutifs en matière de veille, la CNCCFP souhaite refondre son dispositif afin de centraliser les flux d'information, améliorer la diffusion et le partage des résultats et renforcer la flexibilité et la réactivité du système.

La CNCCFP souhaite se doter d'un système souple et réactif de veille lui permettant de réaliser des actions de collecte, de consultation et de diffusion des résultats au moyen d'une plateforme unique, de type agrégateur de contenus, mise à disposition par le titulaire du marché, avec un paramétrage facilité.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

Les principales fonctionnalités attendues de la plateforme sont les suivantes :

- la centralisation des flux d'information sur une plateforme unique, garantissant une vision consolidée et en temps réel des contenus collectés ;
- l'accès à un corpus de médias incluant les principaux titres de la presse quotidienne nationale et régionale, écrite (papier) et en ligne, gratuite et payante, et la presse « magazines » hebdomadaire et mensuelle. Le corpus peut être enrichi à la demande de la Commission ou à l'initiative du titulaire.
- la possibilité de générer un panorama de presse quotidien à partir d'une sélection d'articles, paramétrable et diffusable à une liste définie de destinataires ;
- la possibilité de rechercher et diffuser des retombées médiatiques, avec une différenciation fine des destinataires selon les sujets, zones géographiques selon les périodes d'activités (élections, etc.) ;
- le paramétrage de plusieurs veilles distinctes, réalisée sur la base d'une sélection de médias adaptés et définis de manière circonstanciée (par exemple, privilégier la presse quotidienne nationale (PQN) pour les élections politiques nationales, ou la presse quotidienne régionale (PQR) pour les scrutins locaux) ;
- un accès large aux sources d'information, notamment en intégrant un large éventail de médias régionaux pour assurer une couverture fine des campagnes et actions politiques menées sur le territoire. Au cours de l'exécution du marché, le titulaire prévient par écrit la CNCCFP de la modification de son corpus médiatique, étant entendu qu'il ne pourra en aucune manière abaisser le seuil de couverture du corpus de médias défini par la CNCCFP et présenté dans le cadre de son offre.
- l'accès à une base d'archives permettant une veille ex post et des analyses rétrospectives ;
- la possibilité d'effectuer toute action de consultation, recherche, traitement et diffusion manuelle ou automatisée à partir d'une plateforme ergonomique et intuitive.

Pour cela, il est attendu du titulaire qu'il accompagne la CNCCFP pour le paramétrage de la veille, afin que cette dernière soit la plus pertinente au regard des besoins.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

4.2 Veille médiatique principale en vue de la réalisation et de la diffusion d'un panorama de presse quotidien

4.2.1 Mode opératoire

La présente prestation a pour objet la production d'un panorama de presse quotidien qui offrira un aperçu de l'actualité politique et électorale à destination des services de la CNCCFP.

Il sera réalisé tous les jours ouvrés, par les agents de la CNCCFP disposant d'un statut d'administrateur sur la base de retombées issues de la presse écrite PQN, PQR, presse spécialisée, presse hebdomadaire (articles de fond, interviews, tribunes, sondages, ...), des médias audiovisuels (émissions, magazines et bulletins d'informations des radios et chaînes de télévision tous canaux), de médias numériques (web rédactionnel), collectées 7 jours sur 7 .

Le volume moyen d'un panorama de presse quotidien est estimé entre 30 et 50 articles.

Il sera envoyé dans son intégralité à une quarantaine de destinataires.

Pour ce premier besoin, le mode opératoire attendu, intégralement réalisable depuis la plateforme mise à disposition par le titulaire du marché est le suivant :

- Une veille généraliste sera paramétrée à partir d'un plan de veille et de mots-clés préalablement définis avec le titulaire. Cette veille portera essentiellement sur l'actualité politique et électorale ;
- Les retombées issues de cette veille devront être consultables en continu 24h/24 et 7j/7 par les administrateurs ;
- Les administrateurs sélectionneront manuellement les retombées destinées à figurer dans le panorama, via une interface ergonomique proposant un système simple de coche, de drag and drop ou tout autre méthode équivalente ;
- Les administrateurs doivent pouvoir organiser les contenus en rubriques personnalisables (création, ajout, suppression, modification de l'ordre...) ;
- Les administrateurs pourront ensuite diffuser le panorama par courrier électronique à une liste prédéfinie de destinataires directement depuis la plateforme.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

4.2.2 Modalités de tarification et de commandes

Pour répondre à ses besoins, la CNCCFP souhaite disposer d'unités d'œuvres (UO) mensuelles forfaitaires incluant l'élaboration et la diffusion d'un panorama de presse quotidien, comportant de 30 à 50 articles, diffusé à un maximum de 50 destinataires.

Ces UO comprennent, de manière globale et forfaitaire, l'ensemble des droits d'auteur, de copie et de diffusion afférents aux contenus sélectionnés.

Compte tenu du caractère imprévisible et évolutif de l'actualité, le nombre de retombées effectivement sélectionnées pourra excéder ponctuellement les volumes compris dans le forfait.

Le bordereau des prix devra donc distinguer :

- un prix unitaire (UO) mensuel forfaitaire pour la prestation principale de veille et de diffusion quotidienne du panorama de presse (volume inclus : 30 à 50 articles par jour) ;
- un tarif unitaire par article supplémentaire, applicable au-delà du volume prévu dans le forfait.

La commande de la prestation principale de veille médiatique s'effectuera par bon de commande émis semestriellement, sur la base de l'UO forfaitaire mensuelle mentionnée dans le bordereau des prix.

Les articles supplémentaires excédant le volume compris dans le forfait choisi, feront l'objet d'un relevé établi mensuellement sur la base des tarifs prévus au BPU.

4.3 Veilles médiatiques ciblées, diffusées au fil de l'eau aux agents chargés de l'examen des comptes de campagne et des partis politiques

En complément de la veille généraliste décrite au 4.1, la CNCCFP souhaite disposer d'un dispositif de veilles ciblées, contextualisées et orientées sur des personnalités (élus, candidats, etc.), des partis politiques, des événements, faits ou sujets en lien avec les missions de contrôle de la Commission.

Sur la plateforme, les retombées de ces veilles devront être distinguées de celles de la veille généraliste, par exemple via un système de dossiers séparés ou d'espaces dédiés.

Les administrateurs de la CNCCFP sélectionneront les articles jugés pertinents et les transmettront au fil de l'eau aux agents chargés de l'examen des comptes concernés par le candidat ou le parti politique.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

Ces veilles pourront être enrichies par les résultats de recherches dans le fond d'archives, qui permettront notamment de faire une veille rétroactive.

Cette veille ciblée est mobilisée essentiellement lors des périodes de financement de campagnes électorales, soit les six mois précédant l'élection, et une année pour l'élection présidentielle.

La diffusion de ces contenus sera ciblée sur un lectorat spécifique, étant entendu que les destinataires et les sujets dépendent de l'actualité politique et du calendrier électoral lié à l'examen des comptes de campagne.

4.4 Séquences audiovisuelles

Il n'est pas demandé de veille audiovisuelle systématique dans le cadre du présent marché.

Cependant, à la demande expresse de la CNCCFP, le titulaire pourra être amené à fournir ponctuellement des séquences audiovisuelles en lien avec les sujets couverts dans le cadre du panorama de presse.

Ces séquences feront alors l'objet d'une commande spécifique, selon les modalités définies dans le présent marché.

Les séquences transmises devront être encodées dans des formats de compression courants, permettant une lecture fluide en streaming, avec une bonne qualité d'image et de son, sur tout type de terminal (poste fixe, smartphone, tablette, etc.).

Les formats utilisés devront garantir un accès rapide au contenu.

ARTICLE 5 - PLATEFORME TECHNIQUE

Toutes les retombées médias sont mises à disposition sur une plateforme dédiée, permettant de consulter, de surveiller, de gérer et de partager l'information à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs dans le respect intégral des droits d'auteur.

Toutes les fonctionnalités (paramétrage des requêtes et des rubriques, sélection des sources ou segments de support, horaires de transmission, périmètre et modalités de la diffusion interne, formatage des contenus, mots clés, périmètre de veille médias...) pourront être modifiées en cours d'exécution à la demande de la CNCCFP.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

5.1 Exigences d'accessibilité de la plateforme

La plateforme et ses contenus doivent être disponibles et accessibles 24h/24 et 7 jours/7, depuis tout type de terminal (ordinateur, tablette, téléphone), avec un identifiant et un mot de passe unique pour chaque utilisateur nommé par la CNCCFP, via une simple connexion internet et depuis n'importe quel navigateur.

La plateforme devra prévoir 4 accès administrateurs distincts.

5.2 Paramétrage de la plateforme

5.2.1 Fonctionnalités pour les administrateurs

Il est attendu que les administrateurs puissent :

- Visionner et télécharger les retombées 7j/7 et 24h/24 ;
- Générer et paramétrer les retombées (ajout, suppression, modification de l'ordre d'apparition des retombées...);
- Sélectionner les retombées pour les intégrer dans le panorama presse du jour ;
- Diffuser le panorama de presse auprès de ses listes de diffusion, téléchargeable dans un format .pdf compatible avec les logiciels libres ;
- Diffuser un ou plusieurs articles à un ou plusieurs destinataires (hors panorama).
- Faire des recherches par media ou par mots-clés (ex : nom de journalistes) sur une période donnée ;
- Faire des recherches dans toutes les archives des médias veillés
- Créer, paramétrer, modifier, supprimer de nouvelles veilles de façon illimitée ;
- Créer, modifier et supprimer des listes de diffusion ;
- Créer, modifier et supprimer des profils utilisateurs avec les droits associés ;
- Paramétrer des alertes liées à l'utilisation de la plateforme (suivi de la consommation, ...)
- Mettre en place et alimenter régulièrement des tableaux de bord mettant en avant l'impact des panoramas de presse diffusés : suivi des statistiques d'ouverture des articles, nombre de consultations, horaires de consultation, etc.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

5.2.2 Accès à un extranet pour les destinataires de la veille

Il est attendu que les destinataires puissent :

- recevoir le panorama de presse quotidien par mail dès lors qu'ils sont dans la liste de diffusion ;
- recevoir des articles / retombées presse individualisés ;
- consulter ces articles sur un extranet par un simple clic, sans identifiant et sans mot de passe ;
- télécharger et imprimer les articles dont ils sont destinataires en format .pdf ;
- faire des recherches dans les archives des panoramas de presse dont ils sont destinataire, et dans les archives des articles qui leur auront été envoyés ;

La liste des utilisateurs ainsi que les adresses mail à configurer sur la plateforme en vue d'une diffusion des contenus de manière sécurisée seront communiquées au titulaire à la notification du marché. La CNCCFP pourra elle-même ajouter ou supprimer un destinataire de la liste de diffusion. Les administrateurs doivent pouvoir ensuite gérer eux-mêmes les listes de diffusion des différentes veilles, ajouter ou supprimer des destinataires, modifier des coordonnées ...

5.2.3 Agrégation intelligente des contenus

Compte-tenu du volume potentiellement très important des retombées, notamment en période d'élections, la CNCCFP attend que le titulaire l'accompagne dans le paramétrage initial et intelligent des veilles pour que les résultats soient les plus pertinents et qualitatifs possibles, ceci afin de faciliter le travail de traitement qui sera fait par les administrateurs.

Sont attendus notamment :

- la prise en compte de l'impact médiatique et de la surface rédactionnelle ;
- la suppression des doublons et redondances : le titulaire évitera les redondances d'articles en ne faisant pas remonter plusieurs articles de la PQR copiés-collés d'une dépêche AFP, ou alors il mentionnera « aussi paru dans ».
- la suppression des articles contenant des thématiques sans rapport avec les sujets d'intérêt de la CNCCFP (par exemple, il ne fera pas remonter des articles liés aux élections professionnelles, seules les élections politiques intéressent la CNCCFP).



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

5.2.4 Paramétrage des alertes

Des alertes doivent pouvoir être paramétrables par les administrateurs, par exemple pour être informé en temps réel des retombées concernant directement la CNCCFP et ses membres.

Les alertes sont envoyées par mail aux administrateurs et peuvent être consultées sur PC, tablette ou smartphone.

5.2.5 Réception et consultation des retombées

En se connectant à la plateforme, les administrateurs accèdent au tableau de bord, sur lequel s'affichent les dossiers de veille, alimentés automatiquement par les veilles ou manuellement par des requêtes.

Chaque veille correspond à un dossier distinct. Par exemple : dossier veille générale, dossier veille candidat X, dossier veille candidat Y, dossier parti x, etc. Une retombée pourra être classée dans plusieurs dossiers si elle concerne plusieurs thématiques.

Le mode de prévisualisation des retombées doit mettre en avant un certain nombre d'informations permettant aux administrateurs de se faire une idée du contenu de l'article, sans avoir à l'ouvrir.

Il doit comporter :

- Le titre de l'article,
- Le nom du media ou de la source,
- Le nom du journaliste,
- La date de parution (ou première diffusion pour l'audiovisuel),
- Les éléments de contexte (numéro de la page, positionnement, heure de diffusion, durée ...)
- Si possible, un système de tags (préalablement définis par la CNCCFP) permettant d'identifier la ou les thématiques de l'article
- Les premières lignes ou un court résumé du document

Les retombées mentionnant spécifiquement la CNCCFP devront être mises en évidence.

Les retombées non incluses dans le panorama de presse ne sont pas facturées.

Une fois un article sélectionné et consulté parmi les retombées, il pourra être reconsulté un nombre illimité de fois par ce même utilisateur.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

5.2.6 Génération et diffusion d'un panorama de presse

A partir des retombées, les administrateurs doivent pouvoir sélectionner les articles à intégrer au panorama de presse. Pour ce faire, les options suivantes sont proposées par l'outil de gestion du titulaire :

- Un dispositif de validation simple (drag and drop, cochage...) permettant à la CNCCFP de sélectionner les documents de son choix ;
- L'agencement des articles dans chaque rubrique et l'ordre des rubriques dans chaque panorama pourront être librement arrêtés au moment de la sélection. Cette même fonctionnalité autorise le déplacement d'articles entre les rubriques ;
- Le dispositif doit permettre d'identifier facilement les documents qui auront été visualisés et ceux qui auront été diffusés.
- La CNCCFP doit pouvoir intégrer tout document de son choix dans une ou plusieurs rubriques de son panorama, en particulier des documents externes (article, article web, post issu des réseaux sociaux). Ces documents pourront être indexés (renseignement d'un titre, d'une source et d'une date), en vue de leur intégration dans le panorama de presse.
- Le panorama de presse est diffusé sous forme de mail sommaire à l'ensemble des destinataires intégrés dans la liste de diffusion. Cette liste de diffusion doit pouvoir être personnalisable selon la liste des destinataires fournie par la CNCCFP et selon les rubriques.
- Les retombées sont exportables, déplaçables, supprimables ou imprimables.
- Les dossiers de veille peuvent aussi être partagés dans leur intégralité avec d'autres utilisateurs ou groupes d'utilisateurs via le partage de dossiers. Cet usage sera complémentaire de la diffusion des panoramas de presse.

5.2.7 Format de consultation du panorama de presse pour les destinataires

Le panorama de presse diffusé par mail doit disposer d'un sommaire cliquable dynamique et présenter clairement les éléments suivants

- le logo de la CNCCFP (possibilité de mise à la charte graphique de la CNCCFP)
- Le nom des rubriques et sous-rubriques
- Le nom et logo des médias
- Le titre de l'article
- La date (jour, mois, année) et si possible l'heure de parution
- le nom du journaliste



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

- Les tags / mots clés (si possible)
- Les premières lignes de la retombée
- Un aperçu de la page (si possible)

Au clic sur les titres des documents, les destinataires arrivent sur un espace de lecture dédié (extranet) leur permettant de consulter les articles dans leur intégralité (dispositif réversible pour revenir le cas échéant au sommaire).

Chaque page d'article contiendra les éléments suivants :

- Le titre de l'article
- Le logo (si possible) et le nom du media ou de la source
- Périodicité du média
- Date et heure de parution
- Numéro de page
- Lien url de la publication pour toutes les versions numériques
- Texte intégral, photos et éléments graphiques

Les destinataires peuvent imprimer les documents et/ou générer le PDF dynamique du panorama de presse. Au format pdf, le sommaire paginé mentionnera l'ensemble des articles sélectionnés et indiquera pour chaque article les mêmes informations que pour le mail sommaire.

Une fois un article consulté, il pourra être reconsulté un nombre illimité de fois par ce même utilisateur.

Sur leur espace de lecture dédié, les destinataires doivent pouvoir accéder à toutes les archives des panoramas de presse, et faire des recherches dans ces archives.

5.2.8 Accès aux archives et recherche dans le fonds documentaire

Des recherches doivent pouvoir être faites par les administrateurs dans tout le fonds documentaire, c'est-à-dire dans les archives de tout le corpus médiatique veillé par le titulaire. Cette fonctionnalité est importante pour la CNCCFP pour ses veilles rétro-actives.

Les fonctionnalités de recherche doivent être simples et intuitives, mais pourront aussi permettre de faire des recherches avancées (via des opérateurs booléens notamment) avec possibilité de croiser et de cumuler les filtres (période, journaliste, source, sujet, couverture géographique...).



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

Les documents issus d'une recherche dans les archives doivent être proposés dans leur intégralité en texte et en PDF dans leur version originale.

La suggestion d'autres articles de type « aussi paru dans » serait un plus, qui permettrait aux administrateurs d'identifier les reprises de dépêches AFP par exemple.

Les requêtes doivent pouvoir être sauvegardées afin de les relancer ultérieurement. De même, les résultats des recherches doivent être archivables dans des dossiers et intégrés dans les panoramas de presse.

5.2.9 Statistiques et bilans

Les administrateurs doivent accéder aux statistiques de consultation et à des tableaux de bord exportables. Ils peuvent ainsi à tout moment suivre et contrôler la consommation de retombées pour chacun des comptes utilisés.

Un reporting faisant état des consommations est envoyé mensuellement aux administrateurs, par mail.

Il sera possible de réaliser des rapports d'analyses en fonction des sujets importants à traiter, ou à la suite des actions de communication menées par la CNCCFP (pour analyser les retombées lors de la sortie du rapport d'activité par exemple). Ces analyses présentées de façon visuelle sous forme de graphiques sont exportables en pdf.

ARTICLE 6 – CONDITIONS D'EXECUTION

6.1 Moyens humains et relations avec le titulaire

Le titulaire met à disposition de la Commission une équipe dédiée, dont il justifie la qualification, l'expérience professionnelle, la disponibilité et le niveau de compétence. Il doit apporter la preuve qu'il dispose des garanties nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Le titulaire s'engage à assurer une communication étroite et régulière avec la Commission, reposant sur un suivi personnalisé et fréquent.

L'équipe sera pilotée par un référent chargé du bon déroulement du marché. Celui-ci sera :



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

- Le contact privilégié de la Commission ;
- Joignable, notamment en cas d'urgence (par téléphone et par mail) ;
- En capacité d'apporter une expertise de conseil sur l'ensemble des prestations.

La Commission attend du titulaire :

- Une grande réactivité ;
- Une vigilance constante et un soin particulier dans la réalisation des prestations ;
- Une information immédiate par téléphone et par mail en cas d'incident ou de problème affectant la prestation (notamment en matière de maintenance technique ou de conseil).

6.2 Délai de mise à disposition de l'outil

Avant la mise en production de la plateforme, une phase de test, d'une durée maximale de deux semaines, sera réalisée afin de :

- paramétrer l'interface (présentation, formats, etc.) ;
- évaluer la pertinence de la sélection des retombées média réalisées par le titulaire ;
- s'accorder sur le formalisme et le fonctionnement des outils.

6.3 Formation et assistance des utilisateurs

Le titulaire assure :

- la formation des administrateurs de la plateforme, sur toutes les fonctionnalités et aspects techniques de la plateforme ;
- Une assistance continue des utilisateurs de l'interface : la Commission doit pouvoir joindre le titulaire à tout moment pour toute demande d'assistance technique, par téléphone et par mail.

En cas d'anomalies ou de difficultés d'accès à la plateforme, le titulaire est tenu de traiter les demandes d'assistance technique et de correction dès réception. Il précisera dans son offre des délais maximum de correction des anomalies et de remise en fonction de la plateforme.

En cas d'indisponibilité technique, au-delà de 4 heures consécutives sur une même journée, des pénalités pourront être appliquées.



Veille médiatique de la presse écrite et des médias audiovisuels concernant les domaines de compétences de la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques

6.4 Comitologie

6.4.1 Comités de pilotage

Des comités de pilotage se tiendront trimestriellement pour assurer le suivi et l'ajustement des prestations.

Ils porteront sur tous les aspects de la gestion opérationnelle et contractuelle du marché.

Le titulaire, représenté par le référent et l'équipe dédiée, assurera la préparation (convocation, ordre du jour, ...), l'animation de ces réunions de pilotage trimestrielles. Il préparera le compte-rendu qu'il transmettra à la Commission dans les 72 heures.

6.4.2 Comité de suivi

Un comité de suivi opérationnel, réunissant régulièrement l'équipe dédiée du titulaire et les administrateurs de la Commission, sera mis en place avec une périodicité à définir, ajustée aux enjeux électoraux. Ce comité aura pour mission d'assurer un contrôle de la qualité des prestations, de traiter les éventuels incidents, d'ajuster les processus en temps réel et de garantir la bonne exécution du marché.

6.5 Sécurité juridique

Le titulaire garantit une prise en charge et une sécurité juridique totale au regard des droits d'auteur, de copie et de diffusion.

Le titulaire assurera la gestion des droits et leur reversement aux éditeurs de presse concernés.

6.6 Confidentialité

Toute information, demande ou indication formulée par la Commission auprès du titulaire ne pourra être utilisée par le titulaire qu'aux fins d'amélioration dudit service, et ne pourra en aucun cas être divulguée à des tiers.